



**STAŽUOČIŲ EUROPOS PARLAMENTO
PPE FRAKCIJOS SEKRETORIATE
VIDAUS TAISYKLĖS**

Turinys

1 straipsnis. Bendrosios nuostatos	2
2 straipsnis. Stažuočių rūšys	2
3 straipsnis. Priėmimo sąlygos	2
4 straipsnis. Patvirtinamieji dokumentai, kuriuos reikia pateikti	3
5 straipsnis. Lygios galimybės.....	3
6 straipsnis. Asmens duomenų apsauga.....	3
7 straipsnis. Priėmimo tvarka	4
8 straipsnis. Stažuočių trukmė, datos ir galutiniai paraiškų pateikimo terminai.....	4
9 straipsnis. Stažuotės vadovas	4
10 straipsnis. Bendrosios stažuotojų pareigos	5
11 straipsnis. Susitarimas dėl stažuotės	5
12 straipsnis. Atlygis už apmokamą stažuotę	5
13 straipsnis. Komandiruotės stažuotės metu	6
14 straipsnis. Draudimas nuo nelaimingų atsitikimų ir sveikatos draudimas	6
15 straipsnis. Atostogos	6
16 straipsnis. Laikinojo nedarbingumo atostogos	6
17 straipsnis. Stažuotės pabaiga ir stažuotės sustabdymas	6
18 straipsnis. Ginčai.....	6
19 straipsnis. Įsigaliojimas	7

1 straipsnis. Bendrosios nuostatos¹

PPE frakcija, siekdama skatinti žinių apie Europos integraciją sklaidą ir prisidėti prie Europos jaunimo švietimo ir profesinio mokymo, suteikia galimybę atlikti stažuotes jos sekretoriате.

Kitas stažuoočių tikslas – universitetų absolventams suteikti darbo politinėje organizacijoje patirties ir praktinių žinių apie PPE frakcijos bei Europos Parlamento veiklą. Stažuotė suteikia galimybę įgyti patirties tarptautinėje, daugiakalbėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje.

Stažuotėms apmokėti reikiama suma įtraukiama į frakcijos metinio biudžeto specialią išlaidų kategoriją.

2 straipsnis. Stažuoočių rūšys

Frakcija siūlo šių rūšių stažuotes:

- 1) apmokamas penkių mėnesių stažuotes ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių bei šalių kandidačių piliečiams². Išimties tvarka stažuotė gali būti suteikiama ribotam kitų šalių piliečių skaičiui;
- 2) neapmokamas trumpalaikis ne daugiau kaip tris mėnesius trunkančias stažuotes, jei stažuotė privaloma atlikti pagal universitetinių studijų programą. Frakcija gali pasiūlyti ribotą šios rūšies stažuoočių skaičių;
- 3) mokomąją praktiką pagal PPE frakcijos susitarimus su universitetais, šalių vyriausybėmis ir išorės organizacijomis.

3 straipsnis. Priėmimo sąlygos

Stažuotes norintys atlikti pareiškėjai privalo:

- 1) būti Europos Sąjungos valstybės narės, asocijuotosios šalies arba šalies kandidatės piliečiai;
- 2a) **apmokamas stažuotes** norintys atlikti pareiškėjai privalo turėti universitetinį išsilavinimą arba būti trejus metus (mažiausiai šešis semestrus) mokęsi universitete arba lygiavertėje aukštojo mokslo įstaigoje;
- 2b) **neapmokamas stažuotes** norintys atlikti pareiškėjai, kurie nėra baigę šešis semestrus trukusių universitetinių studijų, turi pateikti pažymą iš universiteto, kurioje būtų nurodyta, kad stažuotė privaloma atlikti pagal studijų programą, ir nurodyta reikalaujama jos trukmė;

¹ Europos Parlamento narių atrinkti ir jų biuruose dirbantys stažuotojai negali būti laikomi šios frakcijos stažuotojais, todėl jiems taikomos Europos Parlamento biuro 2018 m. gruodžio 10 d. priimtos taisyklės.

² Stažuotojų iš trečiųjų šalių skaičius negali viršyti 20 proc. visų apmokamas stažuotes atliekančių stažuotojų atitinkamais metais skaičiaus.

3) labai gerai mokėti dvi oficialiąsias Europos Sąjungos kalbas, iš kurių viena būtų viena iš ES darbo kalbų – anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Pareiškėjai iš ES nepriklausančių šalių turėtų labai gerai mokėti bent vieną iš ES darbo kalbų;

4) nebūti atlikę apmokamos stažuotės ES institucijose arba baigę studijas dar nebūti pradėję dirbti mokamo darbo.

4 straipsnis. Patvirtinamieji dokumentai, kuriuos reikia pateikti

1) Atrankos komitetui kandidatai į stažuotojus turi pateikti visus patvirtinamuosius dokumentus, įrodančius, kad paraiškoje nurodyta informacija yra tiksli. Prie paraiškos formos būtina pridėti šių dokumentų kopijas:

- universiteto diplomo (-ų) arba pažymėjimo, kad baigė ne mažiau kaip šešis semestrus studijų universitete (**apmokamų stažuočių atveju**), ARBA pažymos iš universiteto, kurioje būtų nurodyta, kad stažuotę privaloma atlikti pagal studijų programą, ir nurodyta reikalaujama jos trukmė (**neapmokamų stažuočių atveju**);
- universiteto dėstytojo rekomendacinio laiško;
- (vietos, nacionalinio arba Europos masto) politinio veikėjo, kuris priklauso vienai iš PPE frakciją sudarančių partijų, rekomendacinio laiško (tai būtų privalumas);
- kalbų mokėjimą patvirtinančių dokumentų (sertifikatų ir diplomų);
- asmens tapatybės kortelės arba paso.

2) Atrinkti kandidatai iki stažuotės pradžios turi Žmogiškųjų išteklių skyriui pateikti teistumo (neteistumo) pažymą arba pažymą apie pavyzdinę elgesį, išduotą jų gyvenamojoje šalyje ne anksčiau kaip prieš šešis mėnesius.

5 straipsnis. Lygios galimybės

PPE frakcija vykdo lygių galimybių politiką ir skatina teikti paraiškas kvalifikuotus neįgalius jaunos žmones, atitinkančius 3 straipsnyje nustatytas priėmimo sąlygas; ji netaiko jokios diskriminacijos.

6 straipsnis. Asmens duomenų apsauga

PPE frakcija užtikrina, kad pareiškėjų asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB).

7 straipsnis. Priėmimo tvarka

1) Kandidatai turi užpildyti PPE frakcijos interneto svetainės skiltyje „Stażuotės ir programos“ esančią paraiškos formą.

Paraiškų priimtinumą nagrinėjamas remiantis 3 straipsnyje nustatytais sąlygomis.

Visas reikalavimus atitinkančias paraiškas svarsto Stažuotojų atrankos komitetas, remdamasis kandidatų kvalifikacija, įgūdžiais ir konkrečiais frakcijos poreikiais.

Apie paraiškos nagrinėjimo rezultatus ir (arba) Stažuotojų atrankos komiteto sprendimą kandidatai informuojami e. paštu jų paraiškoje nurodytu adresu.

2) Gavę stažuotę stažuotojai neįgyja frakcijos nario statuso ir frakcija neįpareigojama įdarbinti stažuotojo į jokiais pareigas.

8 straipsnis. Stažuočių trukmė, datos ir galutiniai paraiškų pateikimo terminai

1) Apmokamos stažuotės suteikiamos penkiems mėnesiams ir jos negali būti pratęstos. Tinkamai pagrįstais atvejais stažuotė gali būti suteikta trumpesniai negu penkių mėnesių laikotarpiui.

Apmokamų stažuočių datos ir paraiškų priėmimo terminai

Stażuotės laikotarpis: vasario – birželio mėn.	Stażuotės laikotarpis: rugsėjo – sausio mėn.
Galutinis paraiškų pateikimo terminas: lapkričio 15 d. (vidurnaktis)	Galutinis paraiškų pateikimo terminas: gegužės 15 d. (vidurnaktis)

2) Neapmokamos stažuotės suteikiamos ne ilgesniam kaip trijų mėnesių laikotarpiui ir jų pradžios data pritaikoma pagal tarnybos poreikius ir, jei įmanoma, atsižvelgiant į universiteto reikalavimą.

3) Mokomosios praktikos trukmė ir pradžios data pritaikomos pagal tarnybos poreikius ir (arba) dvišalius susitarimus su universitetais, šalių vyriausybėmis ir išorės organizacijomis.

Stażuotės nerengiamos Europos Parlamento darbo vasaros pertraukos laikotarpiu.

9 straipsnis. Stažuotės vadovas

1) Visi stažuotojai dirba vadovaujami stažuotės vadovo.

2) Stažuotės vadovas per visą stažuotę planuoja ir prižiūri stažuotojo darbą.

3) Stažuotės vadovas stažuotės pradžioje stažuotojui paaiškina, kokį darbą jis turės dirbti ir (arba) kokius projektus vykdyti stažuotės metu.

- 4) Stažuotės vadovas stažuotės laikotarpiu turi vadovauti stažuotojui ir būti jo kuratoriumi.
- 5) Stažuotės vadovas nedelsdamas praneša Žmogiškųjų išteklių skyriui apie visus didelius incidentus stažuotės metu – nebuvimą, ligas, nelaimingus atsitikimus ir kt.
- 6) Stažuotės vadovas, naudodamas reikiamą formą, parengia stažuotės įvertinimą ir patvirtina, kad stažuotė tinkamai atlikta ir atliktos paskirtos užduotys.

10 straipsnis. Bendrosios stažuotojų pareigos

- 1) Sutikdami atlikti stažuotę PPE frakcijoje, stažuotojai turi laikytis PPE frakcijos vidaus taisyklių, visų pirma dėl darbo laiko, ir taisyklių, reglamentuojančių saugumą Europos Parlamento patalpose.
- 2) Stažuotojai turi vykdyti savo stažuotės vadovo ir direktorato bei skyriaus, į kuriuos jie paskirti, direktoriaus bei vadovo nurodymus ir laikytis kompetentingo subjekto administracinių nurodymų.
- 3) Stažuotojai turi dalyvauti direktorato bei skyriaus, į kuriuos jie paskirti, darbe ir jiems padėti. Visos rašytinių ir kitų stažuotojo darbų, kuriuos jis atliko vykdydamas savo pareigas, teisės priklauso PPE frakcijai.
- 4) Stažuotojai neturi teisės veikti arba kalbėti frakcijos vardu. Jiems skirta biuro įranga (telefonu, e. paštu ir interneto prieiga) jie naudojami tik tam, kad atliktų darbą, kuris yra jų stažuotės dalis.
- 5) Su informacija, su kuria susipažino stažuotės metu, stažuotojai privalo elgtis kuo diskretiškiau. Be išankstinio stažuotės vadovo leidimo jie neatskleidžia neįgalotiems asmenims jokių dokumentų ar informacijos, kurie nebuvo paskelbti viešai. Jei nesilaikoma šiose taisyklėse įtvirtintos konfidencialumo pareigos, frakcija pasilieka teisę nutraukti stažuotę. Šios pareigos stažuotojai privalo laikytis net ir stažuotei pasibaigus.

11 straipsnis. Susitarimas dėl stažuotės

Visi atrinkti pareiškėjai, kurie sutinka atlikti stažuotę PPE frakcijoje, prieš stažuotės pradžią pasirašo standartinį susitarimą dėl stažuotės, kad patvirtintų, jog jie laikosi 10 straipsnyje nurodytų bendrųjų stažuotojo pareigų.

12 straipsnis. Atlygis už apmokamą stažuotę

- 1) Stažuotojai gauna 1 400 EUR stipendiją per mėnesį. Ši suma gali būti keičiama kompetentingo frakcijos subjekto sprendimu³.

³ Jei stažuotojas turi didelę negalią, dėl kurios reikalingas lydintis asmuo ir (arba) susidaro kitų su negalia susijusių išlaidų, mėnesinė stipendijos suma gali būti padidinta.

2) PPE frakcijos mokamai stipendijai netaikomos Europos Sąjungos pareigūnams ir kitiems tarnautojams taikomos mokesčių taisyklės. Už gaunamą stipendiją stažuotojai privalo mokėti mokesčius pagal savo kilmės šalies mokesčių teisę.

13 straipsnis. Komandiruotės stažuotės metu

Stazuotės metu stažuotojai gali būti siunčiami į komandiruotę į Strasbūrą Europos Parlamento plenarinių sesijų metu. Stažuotojų komandiruotes planuoja ir leidimus vykti į jas suteikia Žmogiškųjų išteklių skyrius, atsižvelgdamas į tarnybų poreikius ir turimas lėšas. Į komandiruotę siunčiamiems stažuotojams skiriama fiksuoto dydžio suma kelionės ir apgyvendinimo išlaidoms padengti.

14 straipsnis. Draudimas nuo nelaimingų atsitikimų ir sveikatos draudimas

Frakcija apdraudžia stažuotojus privalomuoju pirminės sveikatos draudimu ir draudimu nuo nelaimingų atsitikimų visos stažuotės metu.

15 straipsnis. Atostogos

Už kiekvieną pasibaigusį stažuotės mėnesį stažuotojas turi teisę gauti dvi dienas atostogų. Jos skiriamos pagal pilnų stažuotės mėnesių skaičių. Stažuotės vadovas suteikia leidimus atostogoms. Neišnaudotos atostogos nekompensuojamos. Dėl nebuvimo stažuotės vietoje dėl nepateisinamų priežasčių stažuotė gali būti sustabdyta. Be to, stažuotės laikotarpiu stažuotojai turi teisę į atostogas per valstybines šventes ir Europos Parlamento ne darbo dienomis.

16 straipsnis. Laikinojo nedarbingumo atostogos

Susirgę stažuotojai privalo nedelsdami apie tai pranešti savo stažuotės vadovui ir Žmogiškųjų išteklių skyriui. Jei liga užtrunka ilgiau nei tris dienas iš eilės, stažuotojas privalo Žmogiškųjų išteklių skyriui nusiųsti gydytojo pažymą. Bet koku atveju laikinojo nedarbingumo atostogos be gydytojo pažymos gali būti suteikiamos vieną dieną per mėnesį visą stažuotės laikotarpį.

17 straipsnis. Stažuotės pabaiga ir stažuotės sustabdymas

Stazuotė pasibaigia praėjus laikotarpiui, kuriam ji buvo suteikta. Stažuotojo, stažuotės vadovo ar kito kompetentingo subjekto prašymu stažuotė gali būti frakcijos generalinio sekretoriaus sprendimu sustabdyta dėl tinkamai pagrįstų priežasčių.

18 straipsnis. Ginčai

Sprendimus dėl ginčų, kilusių dėl šių taisyklių aiškinimo, priima frakcijos generalinis sekretorius.

19 straipsnis. Įsigaliojimas

Šios taisyklės įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Briuselis, 2019 m. gruodžio 3 d.

Martin KAMP
Generalinis sekretorius