



**ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК ОТНОСНО
СТАЖОВЕТЕ
В СЕКРЕТАРИАТА НА ГРУПАТА НА ЕНП
В ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ**

Съдържание

Член 1: Общи разпоредби.....	2
Член 2: Видове стажове	2
Член 3: Условия за допускане	2
Член 4: Придружаващи документи, които да бъдат представени	3
Член 5: Равни възможности	3
Член 6: Защита на личните данни	3
Член 7: Процедура на приемане.....	4
Член 8: Продължителност на стажовете, дати и крайни срокове за кандидатстване	4
Член 9: Ръководител на стажа	5
Член 10: Общи задължения на стажантите.....	5
Член 11: Договор за стаж	6
Член 12: Възнаграждение за платен стаж.....	6
Член 13: Командировки по време на стажа.....	6
Член 14: Застраховка срещу злополука и здравна застраховка.....	6
Член 15: Отпуск	6
Член 16: Отпуск по болест	7
Член 17: Край на стажа и спиране на стажа	7
Член 18: Спорове.....	7
Член 19: Влизане в сила	7

Член 1: Общи разпоредби¹

С цел да се насърчи разпространението на знания за европейската интеграция и да се допринесе за образованието и професионалното обучение на младите европейци, Групата на ЕНП предлага стажове в своя секретариат в Брюксел.

Стажовете също имат за цел да предоставят на завършилите университет опит от работа в политическа организация и практическо познаване на дейностите на Групата на ЕНП и на Европейския парламент. Стажовете предоставят възможност за придобиване на опит в международна, многоезична и мултикултурна среда.

Сумата, необходима за покриване на стажовете, е включена в специален раздел в годишния бюджет на Групата.

Член 2: Видове стажове

Групата предлага следните видове стажове:

- 1) Платени стажове от 5 месеца за граждани на ЕС и кандидати от асоциирани държави и страни – кандидатки за членство². Ограничен брой лица, граждани на други държави, могат да получат възможност за стаж чрез дерогация.
- 2) Неплатени краткосрочни стажове с максимална продължителност 3 месеца, когато стажът е задължителен в рамките на университетското образование. Групата може да предлага ограничен брой стажове от този вид.
- 3) Стаж въз основа на споразумение между Групата на ЕНП и университети, национални правителства и външни организации.

Член 3: Условия за допускане

Кандидатите за стаж трябва:

- 1) Да бъдат граждани на държава – членка на Европейския съюз, или асоциирана държава или страна – кандидатка за членство.
- 2а) Кандидатите за **платен стаж** трябва да притежават университетска степен или да са завършили три години следване (най-малко шест семестъра) в университет или еквивалентна институция за висше образование.

¹ Стажантите, които са подбрани от членовете на Европейския парламент и които работят в кабинетите им, не може да се считат за стажанти на политическата група и следователно попадат в приложното поле на правилника, приет от Бюрото на Европейския парламент на 10 декември 2018 г.

² Броят на стажантите от трети държави не може да надхвърля 20% от всички платени стажанти през референтната година.

2б) Без завършени 6 семестъра следване в университет кандидатите за **неплатен стаж** трябва да представят удостоверение от университета, в което да се посочва, че стажът е задължителен в рамките на следването, както и изискваната продължителност.

3) Да имат много добри познания по два от официалните езици на ЕС, единият от които трябва да бъде един от работните езици на ЕС, т.е. английски, френски или немски. Кандидатите от държави извън ЕС следва да владеят много добре поне един от работните езици на ЕС.

4) Да не са имали платен стаж в институциите на ЕС или да не са осъществявали платена професионална дейност след завършване на образованието си.

Член 4: Придружаващи документи, които да бъдат представени

1) Задължение на кандидатите за стаж е да предоставят на комисията за подбор всички придружаващи документи, доказващи точността на информацията, предоставена във формуляра за кандидатстване. Към формуляра за кандидатстване трябва да бъдат приложени копия от следните документи:

- Диплома(и) за университетско образование/удостоверение, доказващо, че кандидатът е завършил най-малко шест семестъра в университет (**за платен стаж**) ИЛИ удостоверение от университета, в което да се посочва, че стажът е задължителен в рамките на следването, както и изискваната продължителност (**за неплатен стаж**);
- Препоръчително писмо от университетски преподавател;
- Препоръчително писмо от политическа фигура (на местно, национално или европейско равнище), принадлежаща към семейството на ЕНП, е предимство;
- Документи, доказващи владенето на езици (удостоверения и дипломи);
- Лична карта или паспорт

2) Преди започването на стажа избраните кандидати трябва да представят на Отдела за човешки ресурси извлечение от регистрите за съдимост или удостоверение за добро поведение, издадени от тяхната страна по местоживееене преди не повече от шест месеца.

Член 5: Равни възможности

Групата на ЕНП е работодател, който отчита равните възможности и поощрява кандидатстването на квалифицирани млади хора с увреждания, които отговарят на условията за допустимост, посочени в член 3, като се изключва всякаква дискриминация.

Член 6: Защита на личните данни

Групата на ЕНП гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват съобразно Регламент (ЕС) № 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни, особено що се отнася до тяхната поверителност и сигурност, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

Член 7: Процедура на приемане

1) Кандидатите трябва да попълнят онлайн формуляра за кандидатстване, достъпен на уебсайта на Групата на ЕНП в рубриката „Стажове и програми“.

Допустимостта на кандидатурите ще бъде разгледана въз основа на условията, посочени в член 3.

Всички отговарящи на условията кандидатури ще бъдат разгледани въз основа на квалификациите и уменията на кандидатите и специфичните нужди на службите на Групата от комисията за подбор на стажанти.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от техните кандидатури и/или решението на комисията за подбор на стажанти по електронна поща на адреса, посочен във формуляра за кандидатстване.

2) Предоставянето на стаж не дава на стажантите статут на член на персонала на Групата и не представлява поемане на задължение от Групата да се наемат на работа стажанти в каквото и да е качество.

Член 8: Продължителност на стажовете, дати и крайни срокове за кандидатстване

1) Платените стажове се предоставят за срок от 5 месеца и не е възможно удължаване на срока. В надлежно обосновани случаи стажът може да бъде предоставен за период, по-кратък от 5 месеца.

Платени стажове и краен срок за подаване на кандидатури:

Период на провеждане на стаж: Февруари – юни	Период на провеждане на стаж: Септември – януари
Краен срок за кандидатстване: 15 ноември (до полунощ)	Краен срок за кандидатстване: 15 май (до полунощ)

2) Неплатени стажове се предоставят за максимален срок от 3 месеца и началната дата се адаптира към потребностите на службата и, по възможност, при отчитане на изискването на университета.

3) Продължителността и началната дата на стажовете за обучение са адаптирани към потребностите на службата и/или двустранни споразумения с университети, национални правителства и външни организации.

През лятната ваканция на Европейския парламент не могат да се провеждат стажове.

Член 9: Ръководител на стажа

- 1) Всеки стажант работи под отговорността на ръководител на стажа.
- 2) Ръководителят на стажа изготвя план за неговото протичане и контролира работата на стажанта в течение на целия стаж.
- 3) В началото на стажа ръководителят на стажа обяснява на стажанта работата и/или проектите, които трябва да се осъществят по време на стажа.
- 4) Ръководителят на стажа трябва да напътства стажанта по време на стажа и да изпълнява функциите на ментор.
- 5) Ръководителят на стажа информира незабавно Отдела за човешки ресурси за всяко значимо събитие, настъпило по време на стажа, като например отсъствия, заболяване, злополука и др.
- 6) Ръководителят на стажа изготвя оценка на стажа, като използва съответния формуляр, и удостоверява, че периодът на стажа е надлежно приключен и възложените задачи са изпълнени.

Член 10: Общи задължения на стажантите

- 1) Приемайки стаж в рамките на Групата на ЕНП, стажантите трябва да спазват вътрешния правилник на Групата на ЕНП, в частност що се отнася до работното време и правилата за сигурност в сградите на Европейския парламент.
- 2) Стажантите спазват всички указания, дадени от ръководителя на стажа или директора/началника на отдела, към който са прикрепени, и се съобразяват с административни указания, издадени от компетентния орган.
- 3) Стажантите трябва да участват и допринасят към работата на дирекцията/отдела, към който/която са прикрепени. Всички права, свързани с всякакъв вид труд в писмена форма или други дейности, извършвани от стажанта при изпълнението на неговите/нейните задължения, са собственост на Групата на ЕНП.
- 4) Стажантите нямат право да действат или да се изказват от името на Групата. Те използват офис оборудването, което им е отпуснато (телефон, електронен адрес и достъп до интернет), единствено за целите на извършването на работата им като част от стажа.
- 5) Стажантите трябва да проявяват дискретност по отношение на всяка информация, станала им известна по време на стажа. Те не разкриват пред неоторизирано лице документ или информация, който/която не е бил(а) направен(а) публично достояние, без предварително разрешение от ръководителя на стажа. Групата си запазва правото да прекрати стажа, ако задължението за поверителност, заложено в настоящия правилник,

не се спазва. Стажантите продължават да бъдат обвързани от това задължение и след приключването на стажа.

Член 11: Договор за стаж

Всички избрани кандидати, които са съгласни да осъществят стаж в рамките на Групата на ЕНП, подписват, преди началото на стажа, типов договор за стаж, за да потвърдят, че спазват общите задължения на стажантите, посочени в член 10.

Член 12: Възнаграждение за платен стаж

1) Стажантите получават месечна стипендия в размер на 1400 евро. Тази сума може да бъде променяна с решение на компетентния орган на Групата на ЕНП³.

2) Стипендията, изплащана от Групата на ЕНП, не е предмет на данъчните разпоредби за длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз. Стажантите носят отговорност за плащането на данъци, дължими за получена стипендия за стаж, в съответствие с данъчното законодателство на държавата им на произход.

Член 13: Командировки по време на стажа

По време на стажа стажантите могат да бъдат изпращани в командировка в Страсбург за пленарната сесия на Европейския парламент. Командировките на стажантите се планират и разрешават от Отдела за човешки ресурси при отчитане на потребностите на службите и наличието на бюджет. Стажанти, изпратени в командировка, имат право на плащане на фиксирана ставка за покриване на пътните разходи и разходите за настаняване.

Член 14: Застраховка срещу злополука и здравна застраховка

Групата предоставя задължително първично застрахователно покритие за злополука и заболяване за целия срок на стажа.

Член 15: Отпуск

³ В случай че стажантът страда от тежко увреждане, което например налага присъствието на придружаващо лице и/или води до други разходи, свързани с увреждането, месечното възнаграждение може да бъде увеличено.

Стажантите имат право на два дни отпуск за всеки месец проведен стаж. Това право се придобива в зависимост от броя на пълните месеци приключен стаж. Ръководителят на стажа отговаря за одобряването на исканията за отпуск. Неизползван отпуск не подлежи на възстановяване. Всяко необосновано отсъствие може да доведе до спиране на стажа. В допълнение стажантите имат право на отпуск през почивните дни и неработните дни на Европейския парламент по време на техния стаж.

Член 16: Отпуск по болест

В случай на заболяване стажантите трябва незабавно да уведомят ръководителя на стажа и Отдела за човешки ресурси. Ако отсъствието продължава повече от три последователни дни, стажантът трябва да изпрати медицинско свидетелство до Отдела за човешки ресурси. Във всеки случай отпуск по болест без медицинско свидетелство се ограничава до един ден за всеки месец за цялата продължителност на стажа.

Член 17: Край на стажа и спиране на стажа

Стажът приключва след изтичането на периода, за който той е бил предоставен. Стажът може да бъде спрял с решение на генералния секретар на Групата по искане на стажанта, ръководителя на стажа и друг компетентен орган по надлежно обосновани причини.

Член 18: Спорове

Генералният секретар на Групата взема решение относно спорове, произтичащи от прилагането на настоящия правилник.

Член 19: Влизане в сила

Настоящият правилник влиза в сила на 1 януари 2020 г.

Брюксел, 3 декември 2019 г.

Мартин КАМП
Генерален секретар