



**INTERNE REGELS BETREFFENDE STAGES
IN HET SECRETARIAAT VAN DE PPE-
FRACTIE
IN HET EUROPEES PARLEMENT**

Inhoudsopgave

	Blz.
Artikel 1: Algemene bepalingen	2
Artikel 2: Soorten stages	2
Artikel 3: Voorwaarden om voor toelating in aanmerking te komen	2
Artikel 4: Bij te voegen bewijsstukken.....	3
Artikel 5: Gelijke kansen.....	3
Artikel 6: Bescherming van persoonsgegevens	3
Artikel 7: Toelatingsprocedure.....	4
Artikel 8: Duur van de stage en deadlines voor sollicitaties	4
Artikel 9: Stagebegeleider	5
Artikel 10: Algemene verplichtingen van stagiairs.....	5
Artikel 11: Stageovereenkomst.....	6
Artikel 12: Salaris voor betaalde stages.....	6
Artikel 13: Dienstreizen tijdens de stage	6
Artikel 14: Ongevallen- en ziektekostenverzekering	6
Artikel 15: Verlof	6
Artikel 16: Ziekteverlof.....	7
Artikel 17: Einde van de stage en stopzetting van de stage.....	7
Artikel 18: Geschillen	7
Artikel 19: Inwerkingtreding.....	7

Artikel 1: Algemene bepalingen¹

De PPE-Fractie biedt stages aan bij haar secretariaat in Brussel met als doel de verspreiding van kennis over Europese integratie te stimuleren en bij te dragen aan de kennis en de beroepsopleiding van jonge Europeanen.

De stages hebben ook tot doel universitair afgestudeerden ervaring te bieden met het werken bij een politieke organisatie en praktische kennis op te laten doen over de activiteiten van de PPE-Fractie en van het Europees Parlement. De stages bieden een kans om in een internationale, meertalige en multiculturele omgeving ervaring op te doen.

Het bedrag dat nodig is om de stages te bekostigen wordt in een specifiek onderdeel opgenomen in het jaarlijkse budget van de fractie.

Artikel 2: Soorten stages

De fractie biedt de volgende soorten stages aan:

- 1) Betaalde stages van vijf maanden voor EU-burgers en kandidaten uit de geassocieerde landen en kandidaat-lidstaten². Een beperkt aantal staatsburgers uit andere landen kan bij wijze van uitzondering ook een stage toegewezen krijgen.
- 2) Onbetaalde kortdurende stages van maximaal 3 maanden, indien verplicht stage moet worden gelopen in het kader van universitaire studies. De fractie kan een beperkt aantal van dit soort stages aanbieden.
- 3) Opleidingsplaatsen op basis van een overeenkomst tussen de PPE-Fractie en universiteiten, nationale overheden en externe organisaties.

Artikel 3: Voorwaarden om voor toelating in aanmerking te komen

Kandidaten voor betaalde stages moeten:

- 1) onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van een geassocieerd land of kandidaat-lidstaat;
- 2a) voor een **betaalde stage** een universitair diploma hebben, of drie studiejaren (tenminste zes semesters) hebben afgerond aan een universiteit of equivalente instelling voor hoger onderwijs;

¹ Stagiairs die door de leden van het Europees Parlement worden geselecteerd en die in hun kantoren werken, vallen niet onder de stagiairs van de fractie, maar onder de regels die op 10 december 2018 door het Bureau van het Europees Parlement zijn aangenomen.

² Het aantal stagiairs afkomstig uit derde landen mag niet meer dan 20 % bedragen van het totale aantal betaalde stagiairs in het referentiejaar.

2b) voor een **onbetaalde stage**, indien zij nog geen zes semesters hebben afgerond, een attest van hun universiteit overleggen waarin staat dat een stage verplicht is in het kader van hun studie, en hoe lang deze stage moet duren;

3) zeer goede kennis van twee officiële EU-talen hebben, waarvan één een werktal van de EU moet zijn, d.w.z. Engels, Frans of Duits; sollicitanten afkomstig uit niet-EU-landen moeten over zeer goede kennis van tenminste één van de werktalen van de EU beschikken;

4) nog niet eerder een betaalde stage bij de EU-instellingen hebben gedaan of nog geen werkzaamheden in loondienst hebben verricht na de afronding van hun studie.

Artikel 4: Bij te voegen bewijsstukken

1) Kandidaten voor stages dienen het selectiecomité alle bewijsstukken te verstrekken om na te kunnen gaan of de gegevens in het sollicitatieformulier juist zijn. Bij het sollicitatieformulier moeten kopieën van de volgende documenten gevoegd worden;

- universitair diploma/certificaat als bewijs dat de kandidaat tenminste zes semesters aan een universiteit heeft voltooid (**voor de betaalde stage**) OF een certificaat van de universiteit waarin staat dat een stage verplicht is in het kader van de studie, en hoe lang de stage moet duren (**voor de onbetaalde stage**);
- een aanbevelingsbrief van een universitair docent;
- een aanbevelingsbrief van een politicus (lokaal, nationaal of Europees) die lid is van de PPE-Fractie of van een partij van dezelfde politieke kleur;
- documenten waaruit kennis van de gevraagde talen blijkt (certificaten en diploma's);
- identiteitskaart of paspoort.

2) Voor aanvang van de stage moeten de geselecteerde stagiairs de afdeling Personeelszaken een verklaring omtrent gedrag/uittreksel uit het strafregister van het land waar zij woonachtig zijn overleggen. Deze verklaring mag niet meer dan zes maanden oud zijn.

Artikel 5: Gelijke kansen

De PPE-Fractie voert een beleid van gelijke kansen en spoort jonge mensen met een beperking die een passende opleiding hebben gevolgd en aan de voorwaarden van artikel 3 voldoen aan om te solliciteren. De PPE-Fractie ziet erop toe dat in het kader van de sollicitatieprocedure niet zal worden gediscrimineerd.

Artikel 6: Bescherming van persoonsgegevens

De PPE-Fractie ziet erop toe dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de

verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

Artikel 7: Toelatingsprocedure

1) Kandidaten dienen het online sollicitatieformulier in te vullen dat te vinden is op de website van de PPE-Fractie onder “Stages en programma’s”.

De ontvankelijkheid van de sollicitaties zal worden getoetst op basis van de voorwaarden die in artikel 3 uiteengezet zijn.

Alle sollicitaties die in aanmerking komen worden door het comité voor de selectie van stagiairs beoordeeld op basis van de kwalificaties en vaardigheden van de sollicitant en de specifieke behoefte van de diensten van de fractie.

Sollicitanten zullen op het door hen in het sollicitatieformulier opgegeven e-mailadres worden geïnformeerd over het resultaat van hun sollicitatie en/of het besluit van het comité voor de selectie van stagiairs.

2) De selectie voor een stage betekent niet dat stagiairs de status van personeelslid van de fractie krijgen, noch dat de fractie zich op enige wijze verplicht de stagiair in enige hoedanigheid aan te werven.

Artikel 8: Duur van de stage en deadlines voor sollicitaties

1) Betaalde stages worden voor vijf maanden toegekend. Verlenging is niet mogelijk. In goed onderbouwde gevallen kan de stage voor een periode korter dan vijf maanden worden toegekend.

Periodes van de betaalde stages en deadlines voor de indiening van sollicitaties:

Stageperiode: februari – juni	Stageperiode: september – januari
Deadline sollicitaties: 15 november (middernacht)	Deadline sollicitaties: 15 mei (middernacht)

2) Onbetaalde stages worden toegekend voor maximaal 3 maanden. De startdatum hangt af van de behoefte van de dienst, waarbij zo mogelijk rekening wordt gehouden met de eisen die de universiteit stelt.

3) De duur en de begindatum van opleidingsplaatsen worden aangepast aan de behoefte van de dienst en/of aan bilaterale overeenkomsten met universiteiten, nationale overheden en externe organisaties.

Tijdens het zomerreces van het Europees Parlement zijn stages niet mogelijk.

Artikel 9: Stagebegeleider

- 1) Iedere stagiair valt onder de verantwoordelijkheid van een stagebegeleider.
- 2) De stagebegeleider zorgt gedurende de gehele stageperiode voor de planning van en het toezicht op het werk van de stagiair.
- 3) De stagebegeleider legt de stagiair aan het begin van de stage uit welk werk en/of welke projecten tijdens de stage moeten worden uitgevoerd.
- 4) De stagebegeleider zal de stagiair tijdens de stage begeleiden en fungeren als mentor.
- 5) De stagebegeleider stelt de afdeling Personeelsbeheer meteen op de hoogte in geval van belangrijke incidenten tijdens de stage, zoals afwezigheid, ziekte, ongevallen, enz.
- 6) De stagebegeleider stelt, gebruikmakend van het hiervoor bedoelde formulier, een beoordeling van de stage op en verklaart dat de stageperiode naar behoren is afgerond en dat de toegewezen taken zijn voltooid.

Artikel 10: Algemene verplichtingen van stagiairs

- 1) Door het aanvaarden van een stage bij de PPE-Fractie verplichten de stagiairs zich ertoe zich te houden aan de interne regels van de PPE-Fractie, met name met betrekking tot de werktijden en de veiligheidsregels in de gebouwen van het Europees Parlement.
- 2) Stagiairs dienen zich te houden aan de instructies van hun stagebegeleider en/of het hoofd van de dienst/afdeling waarbij zij zijn geplaatst, en aan de administratieve aanwijzingen van het bevoegd gezag.
- 3) Stagiairs nemen deel en dragen bij aan het werk van de dienst/afdeling waarbij zij zijn geplaatst. Alle rechten inzake de door de stagiair verrichte schriftelijke en andere werkzaamheden tijdens de uitoefening van zijn/haar functie blijven toebehoren aan de PPE-Fractie.
- 4) Stagiairs mogen niet in naam van de fractie handelen of spreken. Zij mogen de hun ter beschikking gestelde kantoorbenodigdheden (telefoon, e-mail en internettoegang) alleen gebruiken om hun werkzaamheden in het kader van de stage te verrichten.
- 5) Stagiairs dienen uiterste discretie te betrachten met betrekking tot de informatie waarvan zij tijdens hun stage kennis nemen. Zij mogen onbevoegde personen geen ongepubliceerde documenten of informatie verstrekken zonder voorafgaande toestemming van de stagebegeleider. De fractie behoudt zich het recht voor om de stage te beëindigen als de hierboven vastgelegde geheimhoudingsplicht niet wordt gerespecteerd. Ook na het einde van de stage blijft de geheimhoudingsplicht voor stagiairs bestaan.

Artikel 11: Stageovereenkomst

Alle geselecteerde sollicitanten die ermee akkoord gaan stage te lopen bij de PPE-Fractie ondertekenen voor aanvang van hun stage een standaard stageovereenkomst, waarmee zij bevestigen dat zij de algemene verplichtingen voor stagiairs zoals vermeld in artikel 10 nakomen.

Artikel 12: Salaris voor betaalde stages

- 1) Stagiairs ontvangen tijdens hun stage een maandelijkse beurs van 1 400 EUR. Dit bedrag kan worden aangepast door een besluit van de daartoe bevoegde autoriteit van de fractie³.
- 2) De door de PPE-Fractie betaalde beurs valt niet onder de belastingwetgeving van de functionarissen en andere personeelsleden van de Europese Unie. Stagiairs zijn verantwoordelijk voor het betalen van belastingen die in verband met de ontvangen beurs kunnen worden geheven in overeenstemming met de belastingwet van hun land van herkomst.

Artikel 13: Dienstreizen tijdens de stage

Tijdens de stage kunnen stagiairs op dienstreis naar Straatsburg worden gestuurd tijdens de plenaire vergadering van het Europees Parlement. De dienstreizen worden gepland en goedgekeurd door de afdeling Personeelszaken, rekening houdend met de behoefte van de dienst en de beschikbare middelen. Stagiairs die op dienstreis gaan hebben recht op een forfaitair bedrag om hun reis- en verblijfkosten te dekken.

Artikel 14: Ongevallen- en ziektekostenverzekering

De fractie zorgt voor de verplichte primaire ziektekosten- en ongevallenverzekering gedurende de gehele stageperiode.

Artikel 15: Verlof

Stagiairs hebben recht op twee dagen verlof per maand verrichte stage. Dit recht wordt verworven naar gelang van het aantal volledige stagemaanden. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor het goedkeuren van verlofaanvragen. Ongebruikt verlof wordt niet uitbetaald. Ongemotiveerde afwezigheid kan leiden tot stopzetting van de stage. Stagiairs hebben tevens recht op verlof tijdens officiële feestdagen en de dagen waarop de kantoren van het Europees Parlement tijdens hun stageperiode gesloten zijn.

³ Indien een stagiair een ernstige beperking heeft, die bijvoorbeeld de aanwezigheid van een begeleider nodig maakt en/of kosten in verband met de beperking met zich meebrengt, kan de maandelijkse beurs worden verhoogd.

Artikel 16: Ziekteverlof

In geval van ziekte moet de stagiair zijn/haar begeleider en de afdeling Personeelszaken hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen. Indien stagiairs meer dan drie achtereenvolgende dagen afwezig zijn, dienen zij een doktersverklaring te doen toekomen aan de afdeling Personeelsbeheer. Ziekteverzuim zonder doktersverklaring is tijdens de duur van de stage beperkt tot één dag per maand, berekend over de gehele stageperiode.

Artikel 17: Einde van de stage en stopzetting van de stage

De stage eindigt na afloop van de periode waarvoor deze werd toegekend. Een stage mag indien daar gegronde redenen voor zijn worden stopgezet bij besluit van de secretaris-generaal van de fractie op verzoek van de stagiair, de stagebegeleider en andere bevoegde autoriteiten.

Artikel 18: Geschillen

De secretaris-generaal van de fractie beslist over geschillen die ontstaan door de toepassing van deze regeling.

Artikel 19: Inwerkingtreding

Deze regels treden in werking op 1 januari 2020.

Brussel, 3 december 2019

Martin KAMP
Secretaris-generaal